



Beitragsordnung

§ 1 Grundsatz

Diese Beitragsordnung ist **nicht Bestandteil der Satzung**, sondern ein ergänzendes Regelwerk.
Sie legt die Höhe der Mitgliedsbeiträge, mögliche Gebühren sowie Umlagen fest und regelt die damit verbundenen Zahlungspflichten der Mitglieder.
Die Beitragsordnung ergänzt die Satzung und ggf. weitere Ordnungen des Vereins (z. B. Datenschutzordnung, Verhaltenskodex).
Änderungen dieser Beitragsordnung können nur durch die **Mitgliederversammlung** beschlossen werden.

§ 2 Beschlüsse

- (1) Die **Mitgliederversammlung** beschließt die Höhe der Mitgliedsbeiträge.
Über einmalige **Aufnahmegebühren** und **Umlagen** entscheidet der **Vorstand**.
- (2) Die beschlossenen Beträge treten **zum 1. Januar des Folgejahres** in Kraft, in dem der Beschluss gefasst wurde.
Die Mitgliederversammlung kann durch gesonderten Beschluss auch einen **abweichenden Beginn** festlegen.

§ 3 Beiträge

Beitragsklasse	Mitgliedsform	Beitragshöhe pro Monat in EUR
01	Kinder bis 14 Jahre	2 €
02	Jugendliche bis 18 Jahre	5 €
03	Erwachsene über 18 Jahre	10 €
04	Ehrenmitglieder	1 €
05	Ehepaare / eingetragene Lebenspartnerschaften	15 €
06	Familienbeitrag (inkl. aller im Haushalt lebender Kinder)	20 €
07	junge Erwachsene in Ausbildung, im BFD oder FSJ, Studenten (bis zur Vollendung des 27. Lebensjahres)	5 €
08	Rentner / Pensionäre	5 €
09	fördernde Mitglieder	12,50 €
10	Passive Mitglieder	10 €
11	Soli-Fördermitglieder	Ab 15 €
12	Firmen-/Institutionelle Fördermitgliedschaft	Ab 50 €

- (1) Für die Höhe des Mitgliedsbeitrags ist der **Mitgliederstatus zum Zeitpunkt der Fälligkeit** maßgeblich.
Nachträgliche Änderungen (z. B. durch Geburtstag, Ausbildungsbeginn oder -ende) werden **erst zum nächsten Fälligkeitstermin berücksichtigt**, sofern keine rückwirkende Anpassung beschlossen wurde.
- (2) Ermäßigte Beitragsformen der Beitragsklassen 06 bis 09 müssen **schriftlich beantragt** werden.
Die Anspruchsberechtigung ist durch geeignete **Nachweise (z. B. Ausbildungsbescheinigung, Rentenausweis, Nachweis des Förderstatus)** zu belegen.
Über die Einstufung entscheidet der Vorstand im Rahmen der von der Mitgliederversammlung beschlossenen Beitragsstruktur.
- (3) Mitglieder sind verpflichtet, **Änderungen persönlicher Verhältnisse**, die Auswirkungen auf die Beitragsklasse haben können, dem Verein **unverzüglich mitzuteilen**.
- (4) Der Mitgliedsbeitrag enthält die Beiträge für die Vereinshaftpflicht Versicherung, Vereins Unfallversicherung
- (5) Mitgliedsbeiträge, Gebühren und Umlagen werden in der Regel im **SEPA-Basis-Lastschriftverfahren** eingezogen. Alternativ ist eine **Überweisung** nach Rücksprache mit dem Vorstand möglich.
Mit dem Eintritt in den Verein verpflichtet sich das Mitglied, ein **SEPA-Lastschriftmandat** zu erteilen und für eine **ausreichende Kontodeckung** zu sorgen.
Rücklastschriftgebühren, die durch fehlende Deckung oder fehlerhafte Angaben entstehen, trägt das Mitglied.



- (6) Der Mitgliedsbeitrag wird **monatlich zum 1. eines jeden Monats** eingezogen, unter Angabe der **Gläubiger-Identifikationsnummer DE12MBE00002809649** sowie einer individuellen **Mandatsreferenz**.
Beispiel für eine Mandatsreferenz:
SDS-MITGL-MB0123
(bestehend aus: Vereinskürzel – Mitglied – Mitgliedsbeitrag – Mitgliedsnummer)
Fällt der Einzugstag auf ein Wochenende oder einen Feiertag, erfolgt der Einzug am **nächstfolgenden Bankarbeitstag**.
- (7) Das Mitglied ist verpflichtet, für eine pünktliche Zahlung der Mitgliedsbeiträge, Gebühren und Umlagen zu sorgen.
Diese sind **spätestens zum 5. eines jeden Monats** fällig und müssen bis zu diesem Zeitpunkt auf dem Konto des Vereins eingegangen sein.
Befindet sich das Mitglied **nach dem 5. Kalendertag** im Zahlungsrückstand, gerät es automatisch in **Zahlungsverzug**.
Für jede schriftliche Mahnung wird eine **Mahngebühr in Höhe von 2,50 €** erhoben.
Offene Beträge können ab dem **14. Tag des Verzugs** mit dem gesetzlich zulässigen **Verzugszinssatz gemäß § 288 BGB** verzinst werden.
Weist das Konto eines Mitglieds zum Zeitpunkt der Abbuchung keine ausreichende Deckung auf, trägt das Mitglied die daraus entstehenden **Bankgebühren (z. B. Rücklastschriftkosten)** in voller Höhe.
Dies gilt auch, wenn das Konto nicht mehr besteht und der Verein darüber **nicht rechtzeitig informiert** wurde.
Bei wiederholten oder grob fahrlässigen Pflichtverletzungen kann der Vorstand ein **Verwarnungsgeld von bis zu 50,00 €** je Einzelfall verhängen.
Dieses wird nur dann erhoben, wenn dem Verein nachweislich zusätzlicher Aufwand oder Schaden entstanden ist.
- (8) Der Vorstand ist ermächtigt, **auf schriftlichen Antrag** des Mitglieds Beiträge, Gebühren oder Umlagen
– **zu stunden**,
– **zu ermäßigen**,
– **oder ganz oder teilweise zu erlassen**.
Ein **Rechtsanspruch** auf Stundung, Ratenzahlung oder Beitragserlass besteht **nicht**.
Über jeden Einzelfall entscheidet der Vorstand nach eigenem Ermessen.
- (9) Abteilungen können auf **Beschluss der jeweiligen Abteilungsversammlung** und mit Zustimmung des **Gesamtvorstandes gesonderte Abteilungsbeiträge** zur Deckung von Mehrausgaben erheben.

Mitglieder, die einer solchen Abteilung beitreten, sind **vor Eintritt schriftlich über die Höhe und den Zweck des Abteilungsbeitrags zu informieren**.

§ 4 Gebühren

- (1) Die Erhebung von Beiträgen, Gebühren und Umlagen erfolgt durch eine **elektronische Datenverarbeitung (EDV)**.
Dabei werden die zur Verwaltung notwendigen **personenbezogenen Daten der Mitglieder** gespeichert und verarbeitet.
Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich im Rahmen der **Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)** sowie des **Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG-neu)**.
Eine Weitergabe an Dritte erfolgt **nicht**, sofern keine gesetzliche Verpflichtung dazu besteht oder das Mitglied ausdrücklich eingewilligt hat.

§ 5 Vereinskonto

Für alle Zahlungen an den Verein (z. B. Beiträge, Gebühren, Umlagen) ist ausschließlich folgendes Vereinskonto zu verwenden:



- **IBAN:** DE22 8306 5408 0005 4992 59
- **BIC:** GENODEF1SLR
- **Kreditinstitut:** Skatbank

Überweisungen auf andere Konten sind nicht zulässig und gelten als **nicht geleistet**, sofern keine ausdrückliche schriftliche Genehmigung des Vorstandes vorliegt.

Dies dient der Sicherheit und der eindeutigen Zuordnung von Zahlungen.

§ 6 Vereinsaustritt

Der freiwillige Austritt aus dem Verein muss **schriftlich gegenüber dem Vorstand erklärt** werden – per Brief oder per E-Mail mit unterschriebenem Anhang.

Auf Wunsch kann der Austritt auch per **Einwurf-Einschreiben** erfolgen.

Die Kündigung ist nur **zum Ende eines Kalenderjahres** möglich und muss **mindestens drei Monate vorher**, also **spätestens zum 30. September**, beim Vorstand eingehen.

Die Mitgliedschaft ist **nicht übertragbar**.

Hinweis:

Diese Beitragsordnung wurde von der Mitgliederversammlung am 01.04.2021 beschlossen und tritt zum 01.05.2021 in Kraft.

Bei Rückfragen oder besonderen Beitragsanliegen wendet euch bitte an den Vorstand unter:

vorstand@seidusebst.online

Begriffsverzeichnis zur Beitragsordnung

Begriff	Erläuterung
Beitragsklasse	Einteilung der Mitglieder nach Alter, Status oder Funktion im Verein. Jede Klasse hat eine eigene Beitragshöhe.
SEPA-Basis-Lastschrift	Einheitliches Verfahren im europäischen Zahlungsverkehr, bei dem der Verein berechtigt ist, Mitgliedsbeiträge automatisiert vom Konto einzuziehen.
Mandatsreferenz	Individuelle Kennung des SEPA-Mandats zur Zuordnung einer Zahlung. Beispiel: <i>SDS-MITGL-MB0123</i>
Gläubiger-Identifikationsnummer	Eindeutige Nummer des Vereins bei der Bundesbank für den Einzug von SEPA-Lastschriften. Beispiel: <i>DE12MBE00002809649</i>
Verzugszins (§ 288 BGB)	Gesetzlich geregelter Zinssatz, der fällig wird, wenn Zahlungen verspätet eingehen. Derzeit: 5 % über dem Basiszinssatz (Stand 2025).
Passive Mitgliedschaft	Mitgliedschaft ohne aktive Beteiligung oder Stimmrecht. Meist beitragsgünstiger.
Fördermitglied	Unterstützt den Verein finanziell, ohne aktiv mitzuwirken.
Stundung	Zeitlich befristete Verschiebung einer Zahlung auf Antrag des Mitglieds.
Abteilungsbeitrag	Zusatzbeitrag, der nur für Mitglieder einer bestimmten Vereinsabteilung gilt.
Unverzüglich	Ohne schuldhaftes Zögern – bedeutet nicht „sofort“, aber innerhalb einer zumutbaren Frist (in der Regel wenige Tage).

„Weitere Informationen zur Datenverarbeitung findest du in unserer Datenschutzordnung oder auf unserer Website unter www.seidusebst.online/datenschutz.“